



# DEMANDE D'APPUI FINANCIER

## PROGRAMME D'APPUI À LA COMMUNAUTÉ/FONDS VERT CAISSE

### 1. Nom du projet

---

### 2. Informations générales

Nom de l'organisation \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Rue \_\_\_\_\_

Ville/Village \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Site Web \_\_\_\_\_

Lien page Facebook \_\_\_\_\_

Lien page Instagram \_\_\_\_\_

Lien page LinkedIn \_\_\_\_\_

### Personne(s) contacte(s)

Nom complet \_\_\_\_\_ Nom complet \_\_\_\_\_

Titre \_\_\_\_\_ Titre \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

Niveau du groupe/organisation :  National  Provincial  Régional  Local

Veillez choisir votre type d'organisation :

- Entreprise sociale
- Organisme de développement économique et communautaire
- Organisation à but non lucratif - Si oui, numéro : \_\_\_\_\_
- Organisme de bienfaisance enregistré - Si oui, numéro : \_\_\_\_\_
- Coopérative - Si oui, numéro : \_\_\_\_\_

Votre groupe/organisation est-il membre de Caisse Groupe Financier ?  Oui  Non  
si oui, quel est votre numéro de membre ? \_\_\_\_\_

La personne qui remplit cette demande est-elle membre de Caisse Groupe Financier ?  Oui  Non  
si oui, quel est votre numéro de membre ? \_\_\_\_\_

### **Demande**

Avez-vous parlé de cette demande un-e employé-e de Caisse Groupe Financier ?  Oui  Non  
Si oui, quel le nom complet de l'employé-e ou du membre du conseil d'administration  
de la Caisse : \_\_\_\_\_

### **Veillez décrire votre groupe/organisation**

*(par exemple, décrivez vos programmes et services fournis, nombre d'employés rémunérés, nombre de bénévoles actifs, année de fondation ou d'incorporation, etc.) - 4-5 phrases.*

### **Veillez décrire votre projet**

*(par exemple, décrivez l'objectif du projet, qui et combien de personnes en bénéficieront, s'agit-il d'un projet/événement récurrent et/ou en plusieurs phases, etc.) - 4-5 phrases.*

Montant demandé :

\_\_\_\_\_ \$

Coût total du projet :

\_\_\_\_\_ \$

Date de début :

\_\_\_\_\_

Date de fin :

\_\_\_\_\_

Quelle est la date limite pour rendre  
une décision ?

\_\_\_\_\_

Quelle est la date limite de réception  
des fonds ?

\_\_\_\_\_

Emplacement du projet : \_\_\_\_\_

**Veillez indiquer la catégorie dans laquelle s'inscrit votre projet** *(veuillez en choisir un)*

Programme d'appui à la communauté  Fonds Vert

**Veillez indiquer lequel de ces objectifs décrit le mieux votre projet**

*(veuillez sélectionner tous les éléments qui s'appliquent à la catégorie choisie précédemment)*

**Programme d'appui à la communauté**

- Développer des communautés fortes et dynamiques
- Développer l'économie locale de façon durable
- Célébrer l'identité et la fierté communautaires

**Fonds Vert**

- Améliorer ou développer des espaces verts
- Améliorer l'accès à la nourriture ou à l'eau de qualité
- Protéger ou rebâtir des écosystèmes
- Encourager des initiatives de changements positifs, de leadership ou d'innovations en environnement

**Cette commandite a-t-elle un impact direct sur l'un des groupes/segments suivants ?**

- Premières nations, Métis et Inuits
- Nouveaux canadiens
- Jeunesse
- LGBTQ2S+
- Femmes
- Autre, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

**À quel groupe d'âge ce projet s'adresse-t-il ?** \_\_\_\_\_

Votre groupe/organisation a-t-il reçu un financement de Caisse Groupe Financier au cours des cinq dernières années ?  Oui  Non  Incertain

**Commandites antérieures reçues de Caisse Groupe Financier** (le cas échéant)

Nom du projet \_\_\_\_\_ \$ Année \_\_\_\_\_

*Si vous en avez plus, veuillez joindre un document à cette demande.*

**Comment la contribution de Caisse Groupe Financier sera-t-elle reconnue ?**

*(Veuillez cocher toutes les cases qui s'appliquent)*

- Logo et lien sur le site web
- Reconnaissance dans les médias sociaux
- Reconnaissance verbale lors de l'événement
- Logo sur les documents imprimés
- Annonce dans le programme
- Reconnaissance sur la signalisation
- Participation gratuite (ex : billets pour un gala)
- Infolettre
- Communiqué de presse
- Kiosque/Table
- Autre, veuillez préciser \_\_\_\_\_

**Existe-t-il une possibilité de reconnaissance permanente pour Caisse Groupe Financier ?**

Oui  Non

Si oui, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

**Comment avez-vous entendu parler du programme d'appui communautaire de Caisse Groupe Financier ?** *(Veuillez cocher toutes les cases qui s'appliquent)*

- Site Web de Caisse Groupe Financier
- Facebook
- Instagram
- LinkedIn
- Bouche à oreille
- Infolettre de la Caisse
- Employé-es de la Caisse
- Radio
- Journal
- Autres, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

**Est-ce que d'autres commanditaires impliqués dans ce projet ?**  Oui  Non

Si oui, veuillez les indiquer :

1. \_\_\_\_\_ \$  En attente /  Confirmé
2. \_\_\_\_\_ \$  En attente /  Confirmé
3. \_\_\_\_\_ \$  En attente /  Confirmé
4. \_\_\_\_\_ \$  En attente /  Confirmé
5. \_\_\_\_\_ \$  En attente /  Confirmé

*Si vous en avez plus, veuillez joindre un document à cette demande.*

**Avez-vous d'autres informations pertinentes sur votre projet à partager avec nous ?**

**Si cette demande est approuvée, veuillez préciser à qui le chèque doit être libellé et où il doit être envoyé :**

*Veuillez noter que Caisse Groupe Financier peut demander une facture pour la commandite.*

## Important :

Nous favorisons les requérants et/ou activités, initiatives et projets qui sont :

- membres actifs de Caisse Groupe Financier
- dans les communautés où sont situés nos centres de services
- touchent le plus grand nombre de bénéficiaires
- tissent des liens et partenariats communautaires
- respectent l'environnement

Veillez indiquer que vous acceptez les termes et conditions de notre programme en signant ci-dessous et en envoyant votre candidature complétée (toutes les sections sont obligatoires) et les autres documents demandés, soit par courrier électronique (de préférence), soit sur papier, aux coordonnées suivantes :

Préférentiellement par courriel : [marketing@caisse.biz](mailto:marketing@caisse.biz) Objet : Demande d'appui financier

Copie papier : Caisse Groupe Financier

Attention : Département du marketing

400 - 205 boulevard Provencher

Winnipeg Manitoba R2H 0G4

Les demandes doivent être soumises **minimum de 6 semaines avant le début du projet**. Les demandes de **moins de 10 000 \$** peuvent être soumises tout au long de l'année. Une réponse suivra dans les quelques semaines suivant votre soumission. Les demandes de **10 000 \$ et plus** doivent être reçues au plus tard le 12 mars. Ces demandes seront évaluées une fois par année et les approbations ou refus seront communiqués au mois de juin.

## Je comprends et j'accepte les termes et conditions du programme d'appui communautaire de Caisse Groupe Financier.

Les récipiendaires s'engagent à remplir les obligations suivantes s'ils reçoivent un don ou une commandite :

1. Les dons et commandites doivent être utilisés tels que précisés dans la demande initiale selon l'échéancier prévu à moins d'obtenir l'approbation écrite de Caisse Groupe Financier avant de faire la modification demandée; sinon la Caisse pourrait demander un remboursement des fonds.
2. Les récipiendaires doivent mettre en évidence l'aide financière reçue de Caisse Groupe Financier par des mentions verbales et écrites, incluant les médias sociaux, dans leurs activités promotionnelles, publicitaires et lors de l'activité, de l'initiative ou du projet, le cas échéant; les attentes de visibilité souhaitées par Caisse Groupe Financier seront spécifiées dans l'approbation de la demande.
3. Les récipiendaires autorisent Caisse Groupe Financier à publier le nom du récipiendaire, la nature et la description de l'activité, le type d'initiative ou de projet, le montant accordé et des photos de l'activité pour des fins organisationnelles ou de promotion exclusivement.
4. Les récipiendaires s'engagent à fournir un rapport final d'évaluation comme prescrit par Caisse Groupe Financier au plus tard dans les 2 mois suivants la réalisation de l'activité, l'initiative ou le projet qui a fait l'objet de la demande et ils autorisent Caisse Groupe Financier de reproduire le texte inclus dans ce rapport en partie ou en totalité exclusivement pour des fins organisationnelles, de promotion et de publicité.
5. Lorsque possible, les récipiendaires s'engagent à fournir des photos de l'activité, l'initiative ou le projet à Caisse Groupe Financier et ils autorisent Caisse Groupe Financier à reproduire ces photos en partie ou en totalité exclusivement pour des fins organisationnelles, de promotion et de publicité. Les photos devraient être remises avec le rapport indiqué au point 4 ci-dessus.
6. Les récipiendaires s'engagent à avertir Caisse Groupe Financier et à rembourser en totalité ou en partie le don ou la commandite reçus, tel que déterminé par Caisse Groupe Financier le cas échéant, si :
  - i. les renseignements fournis dans la demande ne sont pas véridiques et exacts;
  - ii. le projet est abandonné ou doit être abandonné;
  - iii. les fonds accordés ne sont pas dépensés selon l'échéancier prévu;
  - iv. les fonds accordés sont utilisés pour des dépenses autres que celles précisées dans la demande initiale et ceci sans approbation au préalable par Caisse Groupe Financier.

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_